

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 2020-2021 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau - Aprašu), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. Nr. 1-423.
2. Mokinių priėmimo komisiją sudaro:
Justina Naujalytė – Žiauberienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pirmininkė);
Laura Druteikaitė, socialinė pedagogė (sekretorė);
Ona Sabaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
Angelė Matuzevičienė, logopedė, specialioji pedagogė;
Janė Radziulienė, etikos vyresnioji mokytoja;
Nijolė Meškaitė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.
3. Priėmimo komisijos posėdžiai vyksta 2020 metų birželio 2, 8, 16, 22 ir rugpjūčio 24 dienomis.
4. Komisija darbą baigia 2020 metų rugpjūčio 31 dieną.
5. Komisijos darbo vieta S. Stanevičiaus g. 25. Kabinetai: 126, 201.

II. PRIĖMIMAS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

6. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje 2020-2021 m. m. bus komplektuojamos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės.
7. Užregistruoti vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę reikia Vilniaus m. savivaldybės informacinėje sistemoje (toliau – IS) prisijungus <https://svietimas.vilnius.lt>.
8. IS tvarkytojas vaikus priskiria nuo balandžio 18 dienos iki balandžio 13 dienos. Tėvai apie vaiko priėmimą į priskirtą priešmokyklinio ugdymo grupę informuojami elektroniniu paštu.
9. Progimnazija apie mokymosi sutarčių pasirašymą informuoja priimtų vaikų tėvus el. laišku iki einamųjų metų gegužės 31 dienos.
10. Atvykstant pasirašyti mokymosi sutarčių reikia pateikti vaiko gimimo liudijimo kopiją.
11. Tėvai, negalintys atvykti į įstaigą iki gegužės 31 dienos arba per el. laišką nurodytą terminą dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.), apie tai turi pranešti iki gegužės 31 d. įstaigos vadovui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku) ir informuoti apie įstaigos lankymo pradžią ir dokumentų pateikimo datą.

III. PRIĖMIMAS Į PIRMAŠIAS KLASES

12. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje 2020–2021 m. m. bus komplektuojamos penkios pirmosios klasės.

13. Į progimnazijos pirmą klasę priimami priešmokyklinio ugdymo grupę baigę vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai ir **gyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje** (Aprašo 44.1.1 punkt.).

14. Vaikai, **gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupę**, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su vaikais gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 53.1 papunkčio nuostatos.

15. Vaikai, **gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys** (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi Progimnazijoje pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su vaikais gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 49.6 papunkčio nuostatos.

16. **Jeigu asmenų, gyvenančių Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą yra daugiau, negu mokykla gali priimti, tai be eilės priimami:**

16.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;

16.3. Progimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

16.4. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e.sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus (Aprašo 47.5 p.);

16.5. kiti asmenys, neatitinkantys šiame punkte keliamų reikalavimų, gyvenantys Progimnazijai priskirtoje teritorijoje ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

16.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai (2 metai);

16.7. kiti asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio ugdymo programą, priimami pagal 11 punkto suminių pirmumo kriterijų taškų skaičių.

17. **Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais norintiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą:**

17.1. vaikams, kuriuos auginą vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikintiems vaikams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams, skiriami **2 taškai**;

17.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami **2 taškai**;

17.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami **2 taškai**;

17.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas **2 taškai**;

17.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami **2 taškai**. Taip pat šis pirmumo kriterijus taikomas mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo

teritorijoje įsigytame ar išsinuomotame būste, kuriame nuolat gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registru centre;

17.6. vaikams, **gyvenantiems mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje**, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi Progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos programą, skiriamas **1 taškas**;

18. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokyti suteikiama mokiniams, ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

19. Asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, gali būti priimami, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų.

20. **Papildomi kriterijai:** mokiniams, lankiusiems priešmokyklinio ugdymo grupę Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje - **1 taškas**.

IV. PRIĖMIMAS Į PENKTĄSIAS KLASES

21. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje 2020–2021 m. m. bus komplektuojamos penkios penktos klasės.

22. Į Progimnazijos penktą klasę **be eilės priimami 4 klasės mokiniai, kurie baigė pradinio ugdymo programą Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje**. Šiuo atveju tėvai pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama) e. paštu priemimas@staneviciaus.lt Progimnazijos direktoriui iki 2020 m. gegužės 31 dienos.

23. Vaikai, **gyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, bet pradinio ugdymo programą baigę kitoje ugdymo įstaigoje**, prašymą mokyti Progimnazijoje teikia per e.sistemą.

24. Vaikai, **gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys** (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi Progimnazijoje pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 49.6 papunkčio nuostatos.

25. **Jeigu asmenų, gyvenančių Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį yra daugiau, negu mokykla gali priimti, tai be eilės priimami:**

25.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;

25.3. progimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

25.4. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus (Aprašo 47.5 p.);

25.5. kiti asmenys, neatitinkantys šiame punkte keliamų reikalavimų, gyvenantys progimnazijai priskirtoje teritorijoje ir pretenduojantys mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

25.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai (2 metai);

25.7. kiti asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir pretenduojantys mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, priimami pagal 19 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

26. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais norintiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

26.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikintiems vaikams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams, skiriami **2 taškai**;

26.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami **2 taškai**;

26.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami **2 taškai**;

26.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas **2 taškai**;

26.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami **2 taškai**. Taip pat šis pirmumo kriterijus taikomas mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje įsigytame ar išsinuomotame būste, kuriame nuolat gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registru centre;

26.6. vaikams, **gyvenantiems mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje**, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo antrosios pakopos programą toje mokykloje, skiriamas **1 taškas**;

26.7. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

27. Asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, gali būti priimami, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų.

28. **Papildomi kriterijai:** mokiniams, pasirinkusiems mokytis antrąją užsienio kalbą (vokiečių) nuo penktos klasės - **2 taškai**.

V. MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

29. Komisija mokinių priėmimą į progimnaziją vykdys 2020 m. birželio 1 – rugpjūčio 31 dienomis:

Birželio 1-3 dienomis nagrinėjami asmenų prašymai priimti į 1-8 Progimnazijos klases. Komisijos atsakingas asmuo per e. sistemą pakviečia mokinius mokytis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje. Mokiniams, baigusiems pradinio ugdymo programą Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje, suteikiamas kodas 4a-/ 4c-/ 4d-/ 4e- (I etapas);

Birželio 5-7 dienomis tėvai tvirtina gautus pakvietimus e. sistemoje, kad vaikas mokysis Progimnazijoje;

Birželio 8 dieną nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas 1-8 Progimnazijos klases. Komisijos atsakingas asmuo per e. sistemą pakviečia mokinius mokytis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje (II etapas);

Birželio 10-11 dienomis tėvai tvirtina gautus pakvietimus e. sistemoje, kad vaikas mokysis Progimnazijoje;

Birželio 12 dieną e. sistema priskiria laiku nepatvirtintus pakvietimus;

Birželio 16 dieną nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas 1-8 Progimnazijos klases. Komisijos atsakingas asmuo per e. sistemą pakviečia mokinius mokytis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje, (III etapas);

Birželio 17-18 dienomis tėvai tvirtina gautus pakvietimus e. sistemoje, kad vaikas mokysis Progimnazijoje;

Birželio 19 dieną e. sistema priskiria laiku nepatvirtintus pakvietimus;

Birželio 22 dieną nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas 1-8 Progimnazijos klases. Komisijos atsakingas asmuo per e. sistemą pakviečia mokinius mokytis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje (IV etapas);

Birželio 22-23 dienomis tėvai tvirtina gautus pakvietimus e. sistemoje, kad vaikas mokysis Progimnazijoje;

Birželio 26 dieną e. sistema priskiria laiku nepatvirtintus pakvietimus;

Rugpjūčio 24 dieną nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas 1-8 progimnazijos klases. Komisijos atsakingas asmuo per e. sistemą pakviečia mokinius mokytis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje (V etapas);

Rugpjūčio 25-26 dienomis tėvai tvirtina gautus pakvietimus e. sistemoje, kad vaikas mokysis Progimnazijoje;

Rugpjūčio 27 dieną e. sistema priskiria laiku nepatvirtintus pakvietimus;

30. Birželio mėn. 22, 23, 25 dienomis 9-17 val. 116 kab. ir rugpjūčio 27-28 dienomis 9-14 val. raštinėje **bus priimami visų mokinių, pakviestų mokytis progimnazijoje, dokumentai.** Priėmimo komisijai būtina pateikti šiuos dokumentus:

- turėti vaiko gimimo liudijimo arba paso/ asmens tapatybės kortelės kopijas;
 - išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- priešmokyklinio ugdymo ir pažangos įvertinimo rekomendaciją ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą, kai mokinys atvyksta į 1-ą klasę;
- mokymosi pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų aprašą, kai mokinys atvyksta į 2-ą, 3-ą, 4-ą ar 5-ą klasę;
 - pradinio išsilavinimo pažymėjimą, kai mokinys atvyksta į 5-ą klasę;
 - mokymosi pasiekimų pažymėjimą, kai mokinys atvyksta į 6-ą, 7-ą ar 8-ą klasę.
 - Pedagoginės psichologinės tarnybos įvertinimo lapų kopijos ir rekomendacijas dėl programų pritaikymo (jei mokinys buvo tirtas tarnyboje);
 - galiojančio neįgalumo pažymėjimo kopiją (jei mokiniui nustatyta negalia);
 - įsakymų dėl mokymo namie skyrimo (nutraukimo) kopijas;
 - kiti ugdymo proceso administravimui ir (ar) vaiko teisėtų interesų gynimui svarbūs dokumentai, pateikti teisėtų mokinio atstovų ir (ar) kitų institucijų.
 - 2 dokumentines nuotraukas;
 - mokymosi sutartį, pasirašytą mokinio tėvų ar teisėtų vaiko atstovų.

31. Pakviesti mokytis mokiniai, atnešdami dokumentus ir pasirašydami sutartį, gali pareikšti savo pageidavimus, kurioje klasėje norėtų mokytis. Progimnazija siūlo šių pakraipų klases:

31.1. Pirmose klasėse:

Užsienio kalbų pakraipos programa. Šios klasės ugdymo plane numatoma pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos (vokiečių) pirmoje klasėje;

Programavimo pradžiamokslio ir informacinių technologijų pakraipos programa. Šios klasės ugdymo plane skiriama viena pamoka integruotiems dalykams. Tikslas – netradiciniais, interaktyviais metodais sudominti tiksliais mokslais, ugdyti loginį mąstymą, kūrybiškumą, supažindinti su programavimo pagrindais. Ugdymo procese naudojami Phonton robotai.

Penktose klasėse:

Užsienio kalbų pakraipos programa. Šios klasės ugdymo plane numatoma pradėti mokytis antrosios užsienio kalbos (vokiečių) penktoje klasėje;

Ekonomikos - verslumo pagrindų pakraipos programa. Šios klasės ugdymo plane skiriama viena papildoma matematikos pamoka integruotiems dalykams. Veiklos: praktinis matematikos taikymas, bandymai, tyrimai, sprendžiamos realaus turinio situacijos. Grupinio darbo metu vyks diskusijos, bus siekiama, kad mokiniai patys atrastų matematikos teorijos pritaikymą tam, kad galėtų išspręsti pagrindinę problemą.

32. Mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarka:

32.1. Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio skelbiamas kviečiamų mokyti mokinių sąrašas su prašymo e. sistemoje numeriu MOK. Kartu paskelbiama informacija apie laisvas mokymosi vietas;

32.2. Prašymą registravusiam asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją dėl priėmimo.

33. Paskelbus koduotą kviečiamų mokyti mokinių sąrašą:

33.1. Patvirtinę kvietimą tėvai (globėjai) ir mokiniai privalo atvykti į Progimnaziją pasirašyti dvišalę Mokymo(si) sutartį. Atvykimo datos nurodytos 23 punkte. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Mokymo(si) sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos, kuomet prasideda švietimo santykiai;

33.2. Sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos įstaigoje, tėvams (globėjams) per Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafike nurodytą kvietimų patvirtinimo laikotarpį, nepatvirtinus kvietimo ir nepranešus apie neatvykimą ir jį pateisinančias priežastis arba ugdymo įstaigai nepateikus reikiamų dokumentų.

34. Priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir priimtų bei nepriimtų mokyti mokinių pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai:

34.1. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 5 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens aplankuose, kurie laikomi progimnazijos archyve, ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

35. Priėmimo į mokyklą įforminimas.

35.1. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo(si) sutartį. Mokymo(si) sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo(si) sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą;

35.2. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu ar žodžiu informuodami mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu;

35.3. Abu mokymo(si) sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokykloje;

35.4. Mokymo(si) sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai;

35.5. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo(si) sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos;

35.6. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu informuoti mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu. Sudarius mokymo(si) sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

36. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokinių tėvai, negalintys atvykti nurodytu laiku pasirašyti mokymo(si) sutarties, informuoja elektroniniu paštu priemimas@staneviciaus.lt arba tel. 852388199 priėmimo komisijos pirmininkę Justiną Naujalytę - Žiauberienę, nurodydami prašymo registracijos numerį bei neatvykimo priežastį.

38. Mokinių tėvams nurodytu laiku neatvykus pasirašyti mokymo(si) sutarties ir neinformavus apie neatvykimą, laikoma, kad mokinys nepasirinko mokytis Progimnazijoje. Tokiu būdu į atsiradusią laisvą vietą bus priimamas kitas kandidatas pagal sąrašą.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė spausdintomis raidėmis)

(mokinio deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas)

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
Direktorei

PRAŠYMAS-ANKETA
DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJĄ

20____ m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____
(nereikalingą žodį išbraukti) (mokinio vardas, pavardė spausdintomis raidėmis)

į 5 klasę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį nuo 2020 m. rugsėjo 01 d.

Nurodyti mokinio anketinius duomenis:

Klasė, kurioje mokėsi	4 klasė (įrašykite klasės raidę)
Gimimo data	
Planuojama antra užsienio kalba (nuo 6 klasės)	<input type="checkbox"/> vokiečių <input type="checkbox"/> prancūzų <input type="checkbox"/> rusų (pažymėti tinkamą X)
Dorinio ugdymo dalykas	<input type="checkbox"/> etika arba <input type="checkbox"/> katalikų tikyba (pažymėti tinkamą X)

Nurodyti pasirinktą ugdymo variantą: (pažymėti pasirinktą X)

Mokymasis kalbų klasėje		Nuo 5 klasės pradedama dėstyti antroji užsienio kalba – vokiečių k.
Mokymasis ekonomikos – verslumo pagrindų klasėje		Nuo 5 klasės skiriama papildoma matematikos – ekonomikos pagrindų pamoka
Mokymasis klasėje be specializuotos pakraipos		

Nurodyti tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus:

	Mama (globėja, rūpintoja)	Tėvas (globėjas, rūpintojas)
Vardas, pavardė		
Telefono numeris		
El. paštas		

Sutinku, kad progimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų pateiktus asmens duomenis, reikalingus ugdymo proceso organizavimui. _____
(parašas)

Sutinku, kad iš Vilniaus miesto gyventojų registro būtų gaunamos atitinkamos pažymos (apie gyvenamąją vietą ar šeimos sudėtį). _____
(parašas)

(parašas)

(pareiškėjo vardas, pavardė)